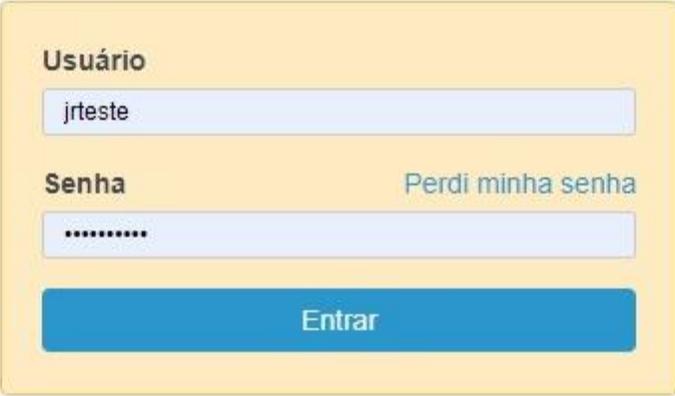


# Tutorial Redmine

Acessar a Conta

- No campo usuário adicione seu e-mail
- No campo senha coloque 123456. Assim que selecionar “Entrar” será redirecionado para uma nova pagina onde pode ser trocado a senha



The image shows a login form with a yellow background and a red border. It contains the following elements:

- Usuário**: A text input field containing the value "jrteste".
- Senha**: A text input field containing seven asterisks "\*\*\*\*\*".
- Perdi minha senha**: A link in blue text located to the right of the password field.
- Entrar**: A blue button with white text located below the password field.

- Nesta página é onde poderá adicionar sua própria senha
- No Campo “**Senha**” coloque 123456
- No campo “**Nova senha**” adicione a senha desejada (Número ou Letras)
- No campo “**Confirmação**” repita a senha desejada

## Alterar senha

Senha \*

Nova senha \*   
deve ter ao menos 6 caracteres.

Confirmação \*

Aplicar

- Após a troca de senha será redirecionado para outra pagina. Nesta pagina não será necessário modificar nada

Página inicial Minha página Projetos Ajuda

Acessando como: jrteste Minha conta Sair

**JR** JR SISTEMAS

Busca:  Ir para o projeto... ▼

**Senha alterada com sucesso.**

### Minha conta

[Emails](#) [Alterar senha](#)

**Informações**

Nome \* JR

Sobrenome \* Teste

E-mail \* testejristemas@gmail.com

Responsável ▼

**Notificações por e-mail**

Somente de tarefas que observo ou que foram criadas por mim ▼

Eu não quero ser notificado de minhas próprias modificações

**Preferências**

Ocultar meu e-mail

Fuso-horário ▼

Visualizar comentários Em ordem cronológica ▼

Alertar-me ao sair de uma página sem salvar o texto

Fonte usada para áreas Fonte padrão ▼

**Minha conta**

Usuário: [jrteste](#)

Criado em: 18/06/2019 13:35 h

Chave de acesso ao Atom

chave de acesso Atom criada 3 meses atrás ([Redefinir](#))

Chave de acesso à API

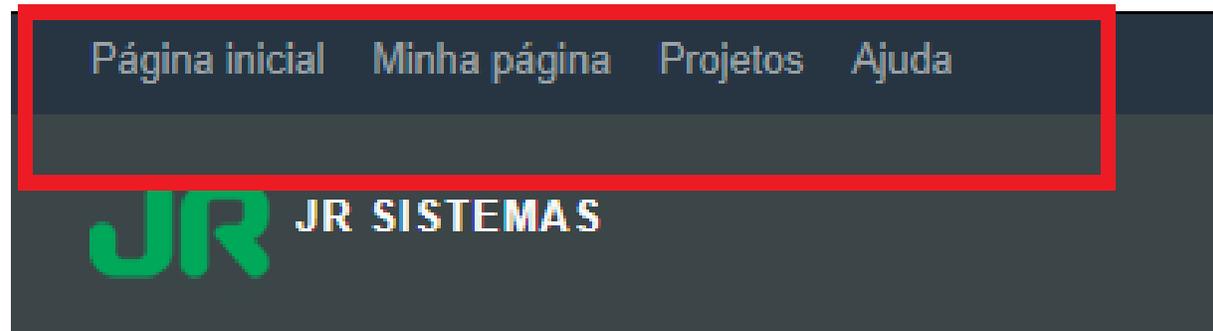
[Exibir](#)

Chave de acesso à API faltando ([Redefinir](#))

**Salvar**

# Criação de Ticket

- Na parte de cima da pagina selecione a opção “Projeto”
- Assim que selecionar se redirecionado para a pagina onde selecionará o projeto de sua entidade



Página inicial

- Nesta pagina selecione a sua entidade
- Cada usuário já estará vinculado em sua respectiva entidade

Projetos

Visualizar projetos fechados

Fila Email

PR\_Amaporã - PM ★

Suporte Elotech ★

- Após selecionar sua entidade será direcionado a pagina da entidade

Página inicial Minha página Projetos Ajuda Acessando como: jrteste Minha conta Sair

**JR** PR\_AMAPORÃ - PM Busca:  PR\_Amaporã - PM

+ Visão geral Atividade Tickets Tempo gasto

### Visão geral

**Tarefas**

	Abertas	Fechadas	Total
Atendimento	0	1	1
Apoio	0	0	0
Incidente	0	0	0
Nova Funcionalidade	0	0	0
Atualização Versão	0	0	0

[Ver todas os tickets](#) | [Resumo](#)

**Tempo gasto**

[Detalhes](#) | [Relatório](#)

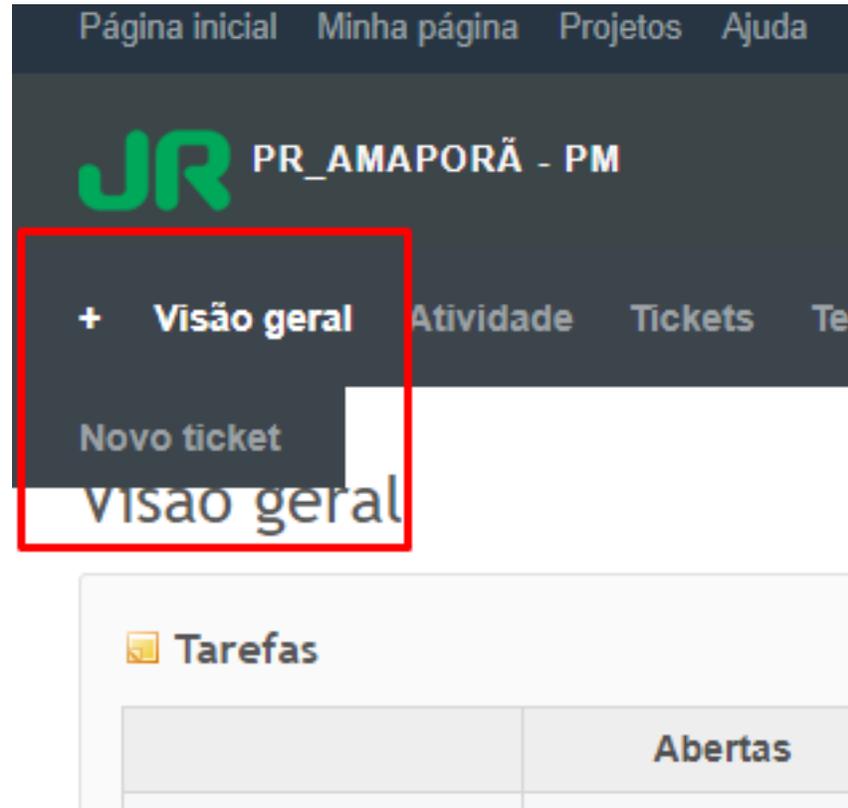
**Membros**

Administrador: [Guilherme Pedriali](#), [Redmine Admin](#), [Rosalvo Bacelar de Lima Junior](#), [Vagner Rodrigues](#)

Suporte: [Eduardo Mattar da Costa](#), [Anderson Cardozo de Souza](#), [Claudinei Aparecido Chichinelli](#), [Claudio Kimura](#), [César Augusto da Silva](#), [Danilo Oliveira](#), [Dayane Regina de Lima Muniz](#), [Eduardo Pozza Bioni](#), [Fabio Germano Guerra](#), [Renato Maia](#), [Rodrigo Mantovanelli](#), [Willian Rogério Muniz](#), [\\_Alan Augusto\\_](#)

Cliente: [Airton Ribero](#), [Allan Rafael Vassi de Souza](#), [Ana Paula Santos Rodrigues](#), [Cleide Rodrigues de Souza](#), [Ediane Aparecida Ferreira](#), [Elane Oliveira Rebussi](#), [Jorge Alessandro de Almeida Sakamae](#), [Jose Luiz Silva](#), [José Carlos de Macedo](#), [JR Teste](#), [Levi Silveira da Cunha Junior](#), [Magda Julia do Carmo Pereira](#), [Marlene Moraes Cruz Soares](#), [Nayane Rodrigues](#), [Paulo de Souza Padovini](#), [Raquel Teixeira Cardia](#), [Sandra Maria Silva Ribeiro](#)

- Na pagina da entidade no canto terá um “+” no canto esquerdo da pagina, apenas passe o mouse em cima e aparecerá a opção de abrir novo ticket



- Selecionando “**Novo ticket**” será direcionado a pagina do ticket
- Nesta pagina é onde será criado o ticket para o atendimento
- Importante com a criação do ticket terá a possibilidade de acompanhar seu atendimento, conforme o técnico for atualizando ele o usuário pode adicionar informações extras caso seja solicitado

## Novo ticket

**Título \***  1

**Descrição**

Editar Pré-visualizar **B** ***I*** **U** ~~**S**~~ **C** H1 H2 H3     pre   

2

**Situação \*** Novo 3

**Área \*** Indefinida 4

**Módulos \*** Indefinido 5

**Arquivos** Choose Files No file chosen 6 (Tamanho máximo: 5 MB)

**Solicitante \*** -- 7

Criar

Criar e continuar

- 1- “Titulo” onde adiciona o titulo do ticket
- 2- “Descrição” onde será descrito toda a solicitação que você deseja
- 3- “Situação” Sempre será opção novo, não a como mudar
- 4- “Área” o usuário selecionara a área RHU- Recursos Humanos
- 5- “Módulos” o usuário selecionara o módulo FlexPonto
- 6- “Arquivos” Nesta opção o usuário pode adicionar anexo ao ticket]
- 7- “Solicitante” o usuário deve colocar seu nome(Apenas o primeiro nome já é o suficiente caso tenha mais de uma pessoa na entidade com o mesmo nome adicione o sobrenome para facilitar na hora de retornar)
- Obs. No campo descrição caso de não estar na entidade ou estar com problemas na linha telefônica adicione o telefone de contato